

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Mitarbeiter/Teamassistentz (m/w/d) im Bereich Personal

Human Resources | Unbefristet | Vollzeit/Teilzeit

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei administrativen und operativen Aufgaben im Tagesgeschäft (z.B. Zeiterfassung und Stammdatenpflege)
- Mitwirkung am Bearbeitungs- und Erstellungsprozess von personalrelevanten Dokumenten
- Unterstützung im Bewerbermanagement, insb. Bewerberkorrespondenz und Terminkoordination
- Pflege und Schaltung unserer Stellenanzeigen
- Ansprechpartner:in für unsere Mitarbeiter:innen bei personalrelevanten Fragestellungen

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung im Personalwesen o.ä.
- Erste Erfahrungen im Bereich Personal bzw. Human Resources wünschenswert
- Sicherer Umgang mit gängigen PC-Programmen, insb. MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Empathie, Offenheit für Neues und die Freude an der Arbeit mit Menschen
- Selbstverständnis als interner Dienstleister in der Personalbetreuung
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit sowie eine selbstständige Arbeitsweise runden Ihr Profil ab

Ihre Vorteile bei uns

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben in einem hochmotivierten Team
- Flexible Arbeitszeitmodelle ohne Schichtarbeit sowie je nach Tätigkeit mobiles Arbeiten
- Attraktive Vergütung, zusätzliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Förderung der Work-Life-Balance und Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und eine kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Vergünstigte HVV-ProfiCard und ein attraktiver Standort mit sehr guter Verkehrsanbindung
- Kostenloser Kaffee, Tee, Wasserspender und frisches Obst

Das passt zu Ihnen? Dann sollten wir uns kennenlernen!

Beginnen Sie jetzt bei uns eine unbefristete Anstellung in einem systemrelevanten und zukunftssicheren Unternehmen.

Senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Anschreiben, mögl. Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung) per E-Mail in einer PDF-Datei (max. 10 MB) unter bewerbung@galab.de zu.

www.galab.com
GALAB Laboratories GmbH
Am Schleusengraben 7 • 21029 Hamburg