

Wir suchen zum 1. Oktober eine:n

## Junior Manager (m/w/d) Human Resources

Trainee-Programm | Befristet (24 Monate) | Vollzeit (40h/Woche)

### Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliches Gestalten und Durchführen von vielfältigen Projekten aus dem gesamten HR-Spektrum
- Entwicklung von Instrumenten und Prozessen für die zukünftige Personalplanung
- Übernahme und Optimierung der operativen Personalprozesse bei GALAB
- Unterstützung bei Rekrutierungs- und Personalmarketingaktivitäten
- Unterstützung bei der Umsetzung eines einheitlichen Aus-, Fort- und Weiterbildungssystems
- Konzeption und Implementierung eines KPI-Systems für das Personalmanagement und der Geschäftsführung

### Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Masterstudium mit Schwerpunkt Human Resources/Psychologie/Pädagogik oder vergleichbar
- Erste Erfahrungen in diesem Bereich, z. B. aus vorheriger Tätigkeit oder Praktika in Unternehmen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Ausgezeichneter Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Hohe Überzeugungs- und Problemlösefähigkeit
- Proaktivität und der ausgeprägte Wille, Ideen zu realisieren und die Zukunft zu gestalten
- Strategische und analytische Denkweise sowie ausgezeichnete Kommunikations-Skills

### Ihre Vorteile bei uns

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben in einem hochmotivierten Team
- Flexible Arbeitszeitmodelle ohne Schichtarbeit sowie je nach Tätigkeit mobiles Arbeiten
- Attraktive Vergütung, zusätzliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Förderung der Work-Life-Balance und Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und eine kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Vergünstigte HVV-ProfiCard und ein attraktiver Standort mit sehr guter Verkehrsanbindung
- Kostenloser Kaffee, Tee, Wasserspender und frisches Obst

### Das passt zu Ihnen? Dann sollten wir uns kennenlernen!

Das Trainee-Programm ist zunächst befristet auf 24 Monate. Bei erfolgreichem Programmabschluss planen wir jedoch eine Übernahme als Nachwuchsführungskraft.

Senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Anschreiben und mögl. Eintrittstermin) per E-Mail in einer PDF-Datei (max. 10 MB) unter [bewerbung@galab.de](mailto:bewerbung@galab.de) zu.

[www.galab.com](http://www.galab.com)

**GALAB Laboratories GmbH**

**Am Schleusengraben 7 • 21029 Hamburg**

[in](#) [f](#) [@](#) /galablaboratories